

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 437 «Солнечный лучик»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МАДОУ № 437
протокол № 118
от «01» 03 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 437
Н.Ф. Бухгамер
Приказ № 118-017
от «01» 06 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 437 «Солнечный лучик» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;
- Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Закон 223-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учета и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и добровольных пожертвований в МАДОУ.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МАДОУ, осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МАДОУ — это средства поступившие, в соответствии с законодательством, в распоряжение МАДОУ.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ являются:

2.3.1. Добровольные и целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.2. Доход от платных образовательных услуг.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств МАДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств МАДОУ занимается руководитель.

2.7. МАДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- данный доход включен в план финансово-хозяйственной деятельности;
- существует Положение о расходовании внебюджетных средствах, утвержденное руководителем МАДОУ;
- заключен соответствующий договор (договор пожертвования, договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса, выполнение предписаний контролирующих органов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству РФ.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией МАДОУ.

3.3. Имущество в обязательном порядке оформляется Договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении договора о сотрудничестве.

3.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных услуг МАДОУ.

3.6. Для оказания платных образовательных услуг МАДОУ разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается заведующим МАДОУ.

3.7. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета — цены (калькуляции).

3.8. Администрация МАДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчетом стоимости за месяц на одного получателя, в которой заложены расходы на организацию услуги и развитие материальной базы МАДОУ.

3.9. На оказание платных образовательных услуг, заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) в письменной форме.

3.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

3.11. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.

3.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Использование внебюджетных средств

4.1. Доход, полученный от платных образовательных услуг и иные внебюджетные средства, используется МАДОУ в соответствии с уставными целями и расходуется на:

- оплату педагогам по договорам возмездного оказания услуг (в том числе оплата труда педагогам; доплата за квалификационную категорию; оплата труда обслуживающего персонала; оплата труда административного персонала; отпускные; начисления на заработную плату;
- расходы на содержание здания (в том числе: коммунальные расходы, расходы на обслуживание пожарной сигнализации, расходы на обслуживание охранной сигнализации);
- укрепление материально-технической базы МАДОУ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности МАДОУ;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного, медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров; - ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений МАДОУ;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;
- повышение квалификации сотрудников МАДОУ, в том числе заведующего МАДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);

- премирование заведующего МАДОУ по согласованию с Учредителем;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

4.2. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом МАДОУ производится заведующим.

4.3. Распорядителями внебюджетных средств является заведующий МАДОУ. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Педагогического совета, Совета родителей, представитель рабочего коллектива.

4.4. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения ПФХД, в т.ч. по внебюджетным средствам,
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

4.5. Заведующий МАДОУ обязан (не менее двух раз в год) представлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных МАДОУ от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в доступном для ознакомления месте (на информационном стенде, сайте МАДОУ).

4.6. Полномочия по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета, составления на его основе установленной отчетности и предоставления от ее имени МАДОУ в уполномоченные органы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Чкаловского района».

4.7. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ и согласуются с Педагогическим Советом.

5.3. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг, за соблюдение

порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.4. Срок действия Положения не ограничен

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Бухгамер Надежда Федоровна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022