

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 437 «Солнечный лучик»**



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 437
Н.Ф. Бухгамер
Приказ № 1-1/18-060

«01» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ № 437 (далее – Положение) устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ № 437 (далее – МАДОУ), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают следующее:

- «образовательный процесс» - процесс реализации дошкольной образовательной программы, осуществляемый МАДОУ;
- «обучающийся» - лицо, зачисленное в установленном порядке в МАДОУ;
- «несчастный случай» - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;
- «групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1.4. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями Положения, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились

непосредственно МАДОУ;

- во время образовательного процесса, организованного МАДОУ, вне помещений и территории МАДОУ в установленном порядке в соответствии с планом работы МАДОУ;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МАДОУ в установленном порядке;
- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.6. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.5. настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

1.7. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1 к Положению).

1.8. К акту формы Н-2, который хранится в МАДОУ, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

1.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются управлением образования города Екатеринбурга (далее - управление образования), МАДОУ в журнале (приложение 2 к Положению).

1.10. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления образования, МАДОУ в течение 45 лет.

1.11. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель МАДОУ.

1.12. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

1.13. В случае отказа руководителя МАДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием, конфликт рассматривает управление образования в срок не позднее семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения МАДОУ.

1.14. При необходимости управление образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение должностных лиц государственного надзора и контроля, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение по несчастному случаю при

конфликтной ситуации является обязательным для исполнения МАДОУ.

1.15. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя МАДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.16. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель МАДОУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (приложение 3 к Положению).

1.17. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в МАДОУ несёт руководитель.

1.18. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.19. Виновные в нарушении Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.20. Положение являются локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности МАДОУ.

1.21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Положением МАДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МАДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Расследование и учёт несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2.2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет МАДОУ или учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю МБДОУ;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель МАДОУ должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

2.5. Руководитель МАДОУ:

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- информирует управление образования;
- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначает комиссию по расследованию несчастного случая;
- по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;
- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- регистрирует несчастный случай;
- выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;
- направляет два экземпляра акта формы Н-2 в Управление образования;
- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

2.6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

2.7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель МАДОУ должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

2.8. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее - Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

2.9. В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл

несчастный случай.

2.10. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

2.11. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

2.12. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.13. Комиссия обязана:

- в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев;
- получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);
- разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

2.14. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо (приложение 4 к Положению).

2.15. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- изучить действующие в МАДОУ нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;
- предложить руководителю МАДОУ необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

2.16. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

2.17. Осмотру подлежат:

- место (территория МАДОУ, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;
- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;
- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

2.18. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к Положению).

2.19. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к Положению).

2.20. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

2.21. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

2.22. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

- должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда;
- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
- действующие в МАДОУ инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктаж по технике безопасности;
- документы, подтверждающие прохождение руководителем и

специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- действующие в МАДОУ документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;
- документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

2.23. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее - акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

2.24. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложение 7 к Положению).

2.25. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;
- другие документы, материалы на усмотрение Комиссии.

2.26. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

2.27. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю МАДОУ.

2.28. Руководитель МАДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в управление образования.

2.29. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было

своевременно сообщено руководителю МАДОУ, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя МАДОУ.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель МАДОУ обязан немедленно сообщить: в управление образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошёл несчастный случай.

3.3. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 8 к Положению).

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая управления образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

Приложение № 1
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МАДОУ

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____ (полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)
Печать

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)3. Инспектору по охране труда и здоровья4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы). |
|--|

АКТ № _____
о несчастном случае с учащимся (воспитанником)
учреждения системы образования
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

_____ (статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в __ часов __ числа __ месяца __ года

Председатель комиссии (должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с __ по __ __ 20__ г.	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

17.1. Исход несчастного случая _____ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____

Приложение № 2
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МАДОУ

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятий и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1	Последствия несчастного случая	Принятые меры
-------	---------------------------------	--------------------------------------	---------------	---	---	---	-------------------------------------	--------------------------------	---------------

Приложение № 3
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МАДОУ

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) _____
(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 №__ от __ 20 __ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МАДОУ

Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
Расследование обстоятельств и причин несчастного случая Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в управление образования	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителями (законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная управлением образования
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

Приложение № 5
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МАДОУ

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего

« ____ » _____ 20__ г.

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование учреждения; дата несчастного случая)

с _____ (ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: _____

В ходе осмотра проводилась _____ (фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются _____ (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен _____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МАДОУ

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем _____ (членом) _____ комиссии по _____ расследованию несчастного случая

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)

произведён опрос _____
(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) домашний адрес _____
- 5) телефон _____
- 6) группа (для воспитанников) _____
- 7) место работы, должность _____

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20 ____ г. с

_____ (фамилия, инициалы пострадавшего)
могу сказать следующее: _____
(излагаются показания опрашиваемого, а также
_____ поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Рекомендации по заполнению акта формы Н-2

1. Перечень мест происшествия несчастных случаев (пункт 7 акта формы Н-2)

- 1) учебные занятия,
- 2) воспитательные мероприятия,
- 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий),
- 4) занятия по физической культуре,
- 5) соревнования и тренировки,
- 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции,
- 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком,
- 8) проведение других мероприятий и видов деятельности.

2. Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися (пункт 11 акта формы Н-2):

- 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов,
- 2) воздействие дыма, огня, пламени,
- 3) травма из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,
- 4) травма из-за поражения молнией,
- 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися),
- 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,
- 7) дорожно-транспортное происшествие, в том числе по пути в Учреждение на транспорте Учреждения, на личном транспорте,
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом),
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
- 10) столкновение;
- 11) падение при столкновении;
- 12) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли,
- 13) удары случайными падающими предметами,
- 14) удар о металлический предмет;
- 15) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами,
- 16) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей,
- 17) поражение электрическим током,
- 18) утопление (погружение в воду),
- 19) убийство,
- 20) прочие.

3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить

последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесённой пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия воспитателя по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в учреждение здравоохранения. Как было сообщено родителям (законным представителям) пострадавшего. В конце заполнения пункта, по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися (пункт 13 акта формы Н-2):

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);
- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;
- 6) необеспечение безопасной среды;
- 7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);
- 8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;
- 9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора,
- 10) нарушение режима труда и отдыха,
- 11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе непроведение инструктажа по охране труда, непроведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда,
- 12) неприменение средств индивидуальной защиты,
- 13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений,
- 14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей,
- 15) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.,
- 16) неблагоприятные метеорологические условия,
- 17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств,
- 18) нарушение правил дорожного движения,
- 19) нарушение дисциплины,

- 20) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей,
- 21) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности,
- 22) неосторожность, невнимательность, поспешность,
- 23) утомление, физическое перенапряжение,
- 24) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.),
- 25) недостаточная освещённость;
- 26) аварии;
- 27) грубая неосторожность пострадавшего,
- 28) прочие.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизм следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий,..» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

- 1) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 2) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;
- 3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

- 1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);
- 2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;
- 3) число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

Приложение № 8
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МАДОУ

Схема СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____

(наименование, город, район, село, поселок).

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Бухгамер Надежда Федоровна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022