

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 437 «Солнечный лучик»**



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ № 437

протокол № 1

от «26» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 437



Н.Ф. Бухгамер

Приказ № 112

«26» 08 2021 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Екатеринбург

Оглавление

1. Общие сведения	3
2. Анализ выполнения годовых задач	3
3. Годовые задачи на 2021-2022 учебный год	6
4. Организационно-управленческий раздел.....	6
4.1. Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году	6
4.2. Повышение квалификации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	8
4.3. Методическая работа	9
4.4. Самообразование педагогических работников	13
4.5. Педагогические советы.....	15
4.6. Презентация опыта педагогов.....	17
4.7. Мониторинга эффективности работы МАДОУ	18
4.7.1. Мониторинг образовательной деятельности.....	18
4.7.2. Мониторинг дополнительных платных образовательных услуг	18
4.7.3. Мониторинг работы с кадрами	19
4.7.4. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи.....	19
4.7.5. Мониторинг образовательных условий	20
4.8. Взаимодействие с родителями	21
4.8.1. Общие собрание родительского комитета МАДОУ	21
4.8.2. Групповые родительские собрания	21
4.8.3. Семейные тематические вечера	21
4.9. Культурно-досуговая деятельность.....	22
5. Административно-хозяйственная работа.....	23
5.1. Общие вопросы.....	23
5.2. Работа на территории.....	23

1. Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 437 «Солнечный лучик» города Екатеринбурга.

Юридический адрес: 620000 г. Екатеринбург, ул. Счастливая, стр. 10

Фактический адрес: 620103 г. Екатеринбург, ул. Счастливая стр.10, б-р Золотистый стр.9

Учредитель: Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. Непосредственную организацию и координацию деятельности учреждения осуществляет Управление образования Чкаловского района Администрации города Екатеринбурга.

Приём детей в МАДОУ № 437 осуществляется на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 № 1921).

В ДОУ функционирует 25 групп, из них 2 группы ясельного возраста, 1 группа кратковременного пребывания.

Режим работы – 10,5 часов с 7.30 до 18.00.

2. Анализ выполнения годовых задач

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательной работы.
2. Формирование условий для речевого и художественно-эстетического развития воспитанников.
3. Создание условий, отвечающих критериям системно-деятельностного подхода и способствующих формированию экологической культуры дошкольников.
4. Апробация системы мониторинга, обеспечивающей гибкость, объективность и целостность динамики результатов деятельности МАДОУ.

Анализ первой годовой задачи: совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательной работы.

Анализ второй годовой задачи: формирование условий для речевого и художественно-эстетического развития воспитанников.

Анализ третьей годовой задачи: создание условий, отвечающих критериям системно-деятельностного подхода и способствующих формированию экологической культуры дошкольников.

Анализ четвертой готовой задачи: апробация системы мониторинга, обеспечивающей гибкость, объективность и целостность динамики результатов деятельности МАДОУ.

В связи с ориентацией на повышение качества образования мы пришли к выводу, что одноразовые срезы, и обычная система контроля не столь эффективна, поэтому попытались разработать систему мониторинга, включающую в себя несколько составляющих, анализ которых максимально раскроет картину эффективности работы МАДОУ.

Мы предполагаем, что данная структура позволит судить о состоянии педагогического процесса в любой момент времени, систематически оценивать и корректировать образовательную ситуацию, обеспечит эффективность управления, и будет ориентировать педагогический коллектив на повышение качества образования.

Мониторинг эффективности работы МАДОУ включает в себя:

1. Мониторинг образовательной деятельности.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МАДОУ. Ежегодно проводимый мониторинг качества образования, в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ, промежуточный (в начале учебного года) или итоговый (в конце учебного года). С помощью данного мониторинга мы определяем:

- реализацию образовательной программы МАДОУ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям МАДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;

Основными методами диагностики в МАДОУ являются: наблюдение, беседа и анализ продуктов деятельности.

Данное направление мониторинга уже апробировано к работе.

2. Мониторинг работы с кадрами.

Повышение качества образования не возможно без повышения уровня профессиональной квалификации педагогических работников. В этой связи, особую роль приобретает решение проблемы организации педагогического мониторинга. Педагогический мониторинг осуществляется путем сбора информации:

- анкета «Удовлетворенность педагогов работой МАДОУ»;
- анкета «Итоги работы за учебный год»;
- анкета "Выявление способности педагога к саморазвитию";
- анкета "Факторы, стимулирующие обучение и препятствующие ";
- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности за учебный год.

Данный мониторинг позволяет выявить эффективность как методической, так и педагогической работы. Общий анализ мониторинга дает

возможность сформулировать эффективные цели и задачи на новый учебный год.

Данное направление мониторинга уже апробировано к работе.

3. Мониторинг дополнительных платных образовательных услуг.

Этот метод мониторинга позволяет организовывать работу дошкольного учреждения в режиме развития, своевременно выявлять проблемы и принимать своевременные правильные решения в распределении ресурсов, приспособлении к внешней среде, в прогнозировании дальнейшей деятельности учреждения. Одним из основных методов проведения данного вида мониторинга является анкетирование для родителей.

Данное направление мониторинга еще в разработке.

4. Мониторинг образовательных условий.

Данный мониторинг осуществляется в течение года и направлен на улучшение условий осуществления образовательной деятельности.

Составляющие мониторинга:

- санитарное состояние помещений;
- организация питания;
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- анализ заболеваемости и травматизма;
- организация проведения прогулки;
- режим проветривания;
- соблюдение режимных моментов;
- проведение утреннего приема;
- проведение тематических мероприятий и праздников;
- подготовка и проведение занятий;
- ведение документации педагогов;
- организация работа с родителями.

Мониторинг проводится в соответствии с циклограммой, составленной в начале учебного года. Основными методами мониторинга являются наблюдение и опрос.

Данное направление мониторинга еще в разработке.

5. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи.

Метод мониторинга включает в себя изучение семьи и социума:

- составление социального паспорта семьи;
- выявление образовательных запросов семьи и социума;
- определение степени удовлетворенности семьи и социума деятельностью МАДОУ.

Данное направление мониторинга уже апробировано к работе.

Выводы:

Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Подводя итоги работы МАДОУ по всем направлениям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и

планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы МАДОУ.

3. Годовые задачи на 2021-2022 учебный год

1. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательной работы.
2. Опытно-экспериментальная деятельность дошкольника, как средство развития личности.
3. Формирование условий для проектно-исследовательской деятельности, как средства вовлечения родителей в образовательный процесс.
4. Организация системы методического контроля в ДОУ.

4. Организационно-управленческий раздел

4.1. Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение имеющейся квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса, повышение уровня самообразования.

Распределение педагогического коллектива по уровню образования:

- высшее образование – 68 %;
- средне-специальное – 32 %.

Распределение педагогического коллектива по квалификации (по результатам аттестации):

- первая категория – 43,3 %;
- высшая категория – 2,7 %;
- без категории – 54 %;
- соответствие занимаемой должности – нет.

График прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году

№	ФИО педагога	Имеющаяся КК	Срок окончания КК	Планируемая КК	Срок планируемой аттестации
1	Шамсова В.Н.	1	27.12.2021	1	декабрь 2021
2	Касаткина Т.А.	-	-	1	май 2022
3	Стрельникова Н.А.	-	-	1	май 2022
4	Каретина О.М.				май 2022
5	Корень Т.М. (27.03.2023)	высшая	27.03.2023	высшая	декабрь 2022

6	Стоцкая А.Ю. (20.04.2023г)	1			декабрь 2022
---	-------------------------------	---	--	--	--------------

**График проведения тематических консультаций по вопросам
аттестации педагогических работников**

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1.	Требования к оформлению заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории	Сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Требования к аналитическому отчету	Октябрь	
3.	Портфолио педагога как форма мониторинга профессиональной деятельности за межаттестационный период	Ноябрь	
4.	Организация деятельности педагога в межаттестационный период: выполнение рекомендаций экспертов	Декабрь	
5.	Нормативные документы по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций.	Январь	
6.	Требования к оформлению мультимедийной презентации (на материале презентаций). Освоение стандартного пакета MS Office PowerPoint	Февраль	
7.	Требования к квалификационным категориям	Март	
8.	Организация процедуры аттестации. Алгоритм проведения процедуры экспертизы профессиональной деятельности педагога.	Апрель	
9.	Самоанализ, самооценка педагога.	Май	
10.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	

4.2. Повышение квалификации педагогических работников в 2021-2022 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	• корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников • планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки • обновление данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года	Заместители заведующего
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: Касаткина Т.А. Каретина О.М. Стрельникова Н.А. Матренкина П.С. Шакирова М.Р. Руденко К.П. Вавилова Л.Ш. Корень Т.М. Стоцкая А.Ю.	В течение года	Заместители заведующего, педагоги

4.3. Методическая работа

Цель работы по реализации блока: пополнение и расширение методической, нормативной базы кабинета, оказание методического сопровождения педагогам МАДОУ в воспитательно-образовательном процессе.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Составление годового плана работы	Август	Заместители заведующего
2.	Составление и утверждение расписания ООД	Август	Заместители заведующего
3.	Составление и утверждение режима работы ДОУ на холодный период времени	Август	Заместители заведующего
4.	Составление и утверждение работы с родителями	Август	Заместители заведующего, воспитатели
5.	Подготовка и проведение Педагогического совета № 1 «Установочный»	Август	Заместители заведующего
6.	Проверка готовности групп к новому учебному году	Август- сентябрь	Заместители заведующего
7.	Мониторинг образовательной деятельности	01.09- 11.09.202 0	Заместители заведующего, педагоги
8.	Мониторинг дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь	Заместители заведующего
9.	Подготовка и проведение Педагогического совета № 2 «Обмен опытом между педагогами»	Сентябрь -октябрь	Заместители заведующего
10.	Подготовка и проведение праздников осени	Октябрь	Заместители заведующего, музыкальные руководители
11.	Подготовка документации для участия в инициативном бюджетировании	Сентябрь -декабрь	Заместители заведующего
12.	Подготовка и проведение Педагогического совета № 3 «Проектно-исследовательская деятельность дошкольников, как средство вовлечения родителей в образовательный процесс»	Декабрь	Заместители заведующего

13.	Подготовка и проведение новогодних праздников	Ноябрь-январь	Заместители заведующего, музыкальные руководители
14.	Подготовка и проведение праздников к 23 февраля и 8 марта	Январь-март	Заместители заведующего, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО
15.	Подготовка и проведение Масленицы	Февраль-март	Заместители заведующего
16.	Подготовка и проведение Педагогического совета № 4 «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса дошкольников».	Февраль-апрель	Заместители заведующего
17.	Подготовка и проведение мероприятий к 9 мая	Апрель	Заместители заведующего, специалисты
18.	Мониторинг образовательной деятельности	Май	Заместители заведующего, педагоги
19.	Мониторинг дополнительных платных образовательных услуг	Май	Заместители заведующего
20.	Составление и утверждение режима работы ДОУ на теплый период времени	Май	Заместители заведующего
21.	Составление и утверждение плана работы на летний-оздоровительный период	Май	Заместители заведующего
22.	Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи	Май	Заместители заведующего, воспитатели
23.	Мониторинг работы с кадрами - анкета «Удовлетворенность педагогов работой МАДОУ»; - анкета «Итоги работы за учебный год»; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности за учебный год	Май	Заместители заведующего

24.	Анализ Программы развития	Май	Заместители заведующего
25.	Подготовка и проведение Педагогического совета № 5 «Итоговый»	Май - июнь	Заместители заведующего
26.	Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год	Июнь-июль	Заместители заведующего
27.	Реализация плана мероприятий профессионального роста педагогов	В соответствии с планом	Заместители заведующего
28.	Реализация плана мероприятий повышения родительской активности	В соответствии с планом	Заместители заведующего
29.	Реализация мероприятий проекта «Солнце в тебе»	В соответствии с планом	Заместители заведующего
30.	Подготовка и проведение педагогического часа	В течение года	Заместители заведующего
31.	Мониторинг образовательных условий	В течение года, в соответствии с планом	Заместители заведующего
32.	Пополнение учебно-методического обеспечения	По мере изменений	Заместители заведующего
33.	Подготовка и участие педагогов в различных муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях: семинары, конференции, вебинары, конкурсы, фестивали	В течение года	Заместители заведующего
34.	Ведение картотеки методической литературы	В течение года	Заместители заведующего
35.	Оформление, обновление информационного стенда для педагогов	В течение года	Заместители заведующего
36.	Подбор наглядного и раздаточного материала по образовательным областям	В течение года	Заместители заведующего
37.	Обновление и пополнение официального сайта МАДОУ	По мере изменений	Заместители заведующего
38.	Составление положений о выставках, конкурсах МАДОУ	В течение года	Заместители заведующего

39.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС ДО	В течение года	Заместители заведующего
-----	---	----------------	-------------------------

4.4. Самообразование педагогических работников

№	ФИО педагога	Наименование темы
1.	Шапалова Мария Вадимовна	Психолого-педагогическая коррекция агрессивного поведения детей дошкольного возраста с помощью методов игротерапии.
2.	Ханмагомедова Кристина Идрисовна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
3.	Мангилева Светлана Евгеньевна	Значение развития мелкой моторики в совершенствовании грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР
4.	Березина Алена Игоревна	Пластическое интонирование, как средство развития эмоциональной отзывчивости на музыку у детей дошкольного возраста
5.	Чайка Екатерина Олеговна	Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста
6.	Скобелева Клара Фирузовна	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста по средствам описания картины
7.	Стоцкая Анастасия Юрьевна	Социально-коммуникативное развитие старших дошкольников посредством музыкальных занятий.
8.	Айдемирова Любовь Валерьевна	Гендерное воспитание дошкольников через игровую деятельность
9.	Михайлова Наталья Дмитриевна	Интеграция развивающих областей в НОД по художественно-эстетическому развитию
10.	Серебренникова Ольга Владимировна	Экологическое воспитание
11.	Лебедкина Наталья Сергеевна	Нетрадиционные формы развития речи старших дошкольников
12.		
13.		

4.5. Педагогические советы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный			
Цель: утверждение перспектив в работе педагогов на учебный год.			
1.	<i>Подготовка к педагогического совета</i>		
	1.1. Составление проектов годового плана работы МАДОУ на 2021-2022 учебный год, учебного плана, расписания НОД. 1.2. Анализ мониторинга работы с кадрами за 2020-2021 учебный год. 1.3. Подготовка групп к новому учебному году.	июль-август	Заместители заведующего
2.	<i>План педагогического совета</i>		
	2.1. Итоги летней оздоровительной работы. 2.2. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы МАДОУ на 2021-2022 учебный год, учебного плана, расписания занятий, лексических тем недели.	август	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Обмен опытом между педагогами»			
Цель: коммуникация педагогического коллектива между собой, через обмен информацией и накопленным опытом.			
3.	<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
	5.1. Консультация «Передача опыта – важно и ценно для всех»! 5.2. Консультация «Формы передачи опыта»	Ноябрь-декабрь	Заместители заведующего
4.	<i>План педагогического совета</i>		
	6.1. Представление различных форм работы по передаче педагогического опыта между педагогами ДОУ.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Педагогический совет № 3			

«Проектно-исследовательская деятельность дошкольников, как средство вовлечения родителей в образовательный процесс» Цель: вовлечение родителей в образовательный процесс детей, в процессе реализации совместной проектно-исследовательской деятельности (педагог-ребенок-родитель).			
5.	<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
	7.1. Консультация «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ» 7.2. Открытые мероприятия, мастер-классы, семинары-практикумы по направлению работы	Февраль-март	Заместители заведующего
6.	<i>План педагогического совета</i>		
	8.1. Анализ и обсуждение проведенных мероприятий 8.2. Консультация «Формирование базы проектно-исследовательской деятельности в ДОУ»	Март	Заведующий, заместители заведующего
Педагогический совет № 4 Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год Цель: анализ проделанной работы и выявление затруднений и сложностей, перспективы на следующий учебный год			
7.	<i>Подготовка к Педагогическому совету</i>		
	7.1. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи 7.2. Мониторинг дополнительных платных образовательных услуг 7.3. Мониторинг образовательной деятельности	Май	Заместители заведующего
8.	<i>План Педагогического совета</i>		
	8.1. Отчет по итогам работы за 2021-2022 учебный год. 8.2. Анализ Программы развития 8.3. Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы.	Май	Заведующий, заместители заведующего

4.6. Презентация опыта педагогов

№ п/п	ФИО	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Месяц проведения
1	Неменкова С.С.	Тренинг	"Я+ты=мы"	октябрь 2021
2	Корень Т.М.	Мастер-класс	"Видеоролик-это просто"	октябрь 2021
3	Мангилева С.Е.	Консультация	"Формирование фонематического анализа и синтеза у детей старшего дошкольного возраста"	ноябрь 2021
4	Лебедкина Н.С.	Семинар-практикум	"Звуко-буквенный анализ слов в обучении старших дошкольников"	ноябрь 2021
5	Устимова А.С.	Мастер-класс	"Цветы с конфетами"	ноябрь 2021
6	Березина А.И.	Консультация	"ИКТ в образовании"	ноябрь 2021
7	Шаповалова М. В	Семинар	"Что такое ППк? У меня в группе ребёнок с отклоняющимся поведением".	ноябрь, 2021,
8	Мангилева С.Е.	Мастер-класс	"Пальчиковая гимнастика, как средство развития речи дошкольников"	декабрь 2021
9	Акилова А.П.	Семинар-практикум	"Адвент-календарь, как инновационная форма обучения дошкольников"	декабрь 2021
10	Неменкова С.С.	Тренинг	"Профилактика эмоционального выгорания"	январь 2022
11	Неменкова С.С.	Мастер-класс	"Арттерапия в работе с дошкольниками"	февраль 2022
12	Мангилева С.Е.	Мастер -класс	"Артикуляционная гимнастика-залог красивой и правильной речи.	февраль 2021
13	Акилова А.П.	Мастер-класс	"Мультипликация в детском саду, как средство всестороннего развития личности ребенка"	февраль 2021
14	Лопатина Т Н	мастер- класс	Использование речевых игр в работе с дошкольниками	февраль 2021
15	Шаповалова М. В	Практикум	"Полезные игры для развития ВПФ в режимные моменты"	февраль, 2022
16	Скобелева К.Ф.	Мастер-класс	"Артикуляционная и дыхательная гимнастика"	февраль 2022
17	Шакирова М.Р.	Семинар-практикум	"Применение элементов методики Монтессори в ДОУ"	март 2022
18	Неменкова С.С.	Семинар-практикум	"Психологические особенности детей"	апрель 2022
19	Корень Т.М.	Семинар-практикум	"Музыкальные пальчиковые игры, как средство развития эмоционально-познавательной сферы"	апрель 2022
20	Климкина К.А.	Мастер-класс	"Георгиевская лента в технике "Канзаши"	апрель 2022

21	Акилова А.П.	Семинар-практикум	"Технология детская журналистика, как средство социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста"	апрель 2022
22	Михайлова Н.Д.	Семинар	"Карта Проппа, как инструмент развития речи и памяти в дошкольном возрасте"	апрель 2022
23	Каретина О.М.	Мастер-класс	"Изготовление многофункциональных бантов из лент"	апрель 2022
24	Стрельникова Н.А.	мастер-класс	"техника Граттаж"	апрель 2022
25	Неменкова С.С.	Мастер-класс	"Игры с поп-ит"	май 2022
26	Шаповалова М. В	Итоговый ППк со всеми педагогами ДООУ	"Результаты интегрированной работы педагогов"	май, 2022

4.7. Мониторинга эффективности работы МАДОУ

4.7.1. Мониторинг образовательной деятельности

№	Период мониторинга	Объект и вид мониторинга	Ответственный	Участники
1.	01.09-11.09.2020	Результат образовательной деятельности педагога, карта наблюдений	Заместитель заведующего	Педагоги, воспитанники
2.	17.05-28.05.2021		Заместитель заведующего	Педагоги, воспитанники

4.7.2. Мониторинг дополнительных платных образовательных услуг

№	Период мониторинга	Объект и вид мониторинга	Ответственный	Участники
1.	01.09-12.09.2021	Потребность в дополнительных платных услугах, анкеты для родителей	Заместители заведующего	Педагоги, воспитанники
2.	16.05-29.05.2021	Удовлетворенность предоставленными услугами, анкетирование родителей	Заместители заведующего	Педагоги, воспитанники

4.7.3. Мониторинг работы с кадрами

№	Период мониторинга	Объект и вид мониторинга	Ответственный	Участники
1.	Май	Удовлетворенность педагогов работой МАДОУ, анкета	Заместители заведующего	Педагоги
2.	Май	Итоги работы за учебный год, анкета	Заместители заведующего	Педагоги
3.	Июль	Аналитический отчет о результатах педагогической деятельности за учебный год	Заместители заведующего	Педагоги
4.	Вновь принятые педагоги	Выявление способности педагога к саморазвитию, Факторы, стимулирующие обучение и препятствующие, анкета	Заместители заведующего	Педагоги

4.7.4. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи

№	Период мониторинга	Объект и вид мониторинга	Ответственный	Участники
1.	Май	Удовлетворенность родителей работой МАДОУ, анкета	Заместители заведующего	Родители

4.7.5. Мониторинг образовательных условий

Вопросы контроля	Месяцы											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости		+			+			+			+	
Анализ травматизма	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Режим проветривания		+		+			+		+		+	+
Соблюдение режимных моментов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение утреннего приема	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение тематических мероприятий			+			+			+		+	
Подготовка к проведению непосредственно образовательной деятельности*		+	+	+	+	+	+	+				
Проведение непосредственно образовательной деятельности*		+	+	+	+	+	+	+				
Документация педагогов	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ИТОГО В МЕСЯЦ:	9	12	11	11	11	11	12	11	10	9	11	10

4.8. Взаимодействие с родителями

4.8.1. Общие собрания родительского комитета МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Анализ работы МАДОУ за 2020-2021 учебный год - Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2021-2022 учебный год - «Адаптация детей к ДОУ»	сентябрь	Заведующий Заместители заведующего
2.	- Итоги работы МАДОУ за учебный год; - Анкетирование родителей по летнему оздоровительному периоду; - Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи	май	Заведующий Заместитель заведующего

4.8.2. Групповые родительские собрания

№	Тема собрания	Сроки	Группа
1.	Начало учебного года	сентябрь	Все
2.	Обсуждение текущих вопросов	В течение года	По запросам родителей

4.8.3. Семейные тематические вечера

№	Тема вечера	Сроки	Группа
1.	Окончание учебного года	май	Все

4.9. Культурно-досуговая деятельность

Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
• «Праздник осени»; • «Новый год»; • «Рождественские колядки»; • Зарница к «23 февраля»; • «8 Марта»; • «Масленица»; • «День смеха»; • «День победы»; • «День защиты детей»; • Спортивные развлечения.	• «День отца»; • «Праздник осени»; • «Новый год»; • «Рождественские колядки»; • Зарница к «23 февраля»; • «8 Марта»; • «Масленица»; • «День смеха»; • «День победы»; • «День защиты детей»; • «День России»; • «День Нептуна»; • Спортивные развлечения.	• «День знаний»; • «День отца»; • «Праздник осени»; • «День пожилого человека»; • «День матери»; • «Новый год»; • «Рождественские колядки»; • Зарница к «23 февраля»; • «8 Марта»; • «Масленица»; • «День смеха»; • «День космонавтики»; • «День победы»; • «День защиты детей»; • «День России»; • «День Нептуна»; • Тематические спортивные развлечения (летние и зимние олимпийские игры).	• «День знаний»; • «День отца»; • «Праздник осени»; • «День пожилого человека»; • «День матери»; • «Новый год»; • «Рождественские колядки»; • Зарница к «23 февраля»; • «8 Марта»; • «Масленица»; • «День смеха»; • «День космонавтики»; • «День победы»; • «День защиты детей»; • «День России»; • «День Нептуна»; • Тематические спортивные развлечения (летние и зимние олимпийские игры).	• «День знаний»; • «День отца»; • «Праздник осени»; • «День матери»; • «День пожилого человека»; • «День матери»; • «Новый год»; • «Рождественские колядки»; • Зарница к «23 февраля»; • «8 Марта»; • «Масленица»; • «День смеха»; • «День космонавтики»; • «День победы»; • «Выпускной бал»; • «День защиты детей»; • «День России»; • «День Нептуна»; • Тематические спортивные развлечения (летние и зимние олимпийские игры).
Конкурс фотографий «Мозаика осени»; Фотогазета «Зимняя прогулка в ДОУ»; Фото конкурс «Поделки из снега»; Фото выставка «Наши мамы и бабули»; Фоторепортаж «Играем дома».				

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Общие вопросы

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
2	Косметический ремонт коридоров, лестничных маршей, тамбуров	Июнь, июль, август	Заместитель заведующего по АХЧ

5.2. Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1	Обновление песка в песочницах на прогулочных участках	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Высадка растений в цветнике	Май - июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего
3	Работа на цветниках	Апрель - октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Аккрецидная обработка	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Заместитель заведующего по АХЧ

планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы МАДОУ.

3. Годовые задачи на 2021-2022 учебный год

1. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательной работы.
2. Опытно-экспериментальная деятельность дошкольника, как средство развития личности.
3. Формирование условий для проектно-исследовательской деятельности, как средства вовлечения родителей в образовательный процесс.
4. Организация системы методического контроля в ДОУ.

4. Организационно-управленческий раздел

4.1. Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение имеющейся квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса, повышение уровня самообразование.

Распределение педагогического коллектива по уровню образования:

- высшее образование – 68 %;
- средне-специальное – 32 %.

Распределение педагогического коллектива по квалификации (по результатам аттестации):

- первая категория – 43,3 %;
- высшая категория – 2,7 %;
- без категории – 54 %;
- соответствие занимаемой должности – нет.

График прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году

№	ФИО педагога	Имеющаяся КК	Срок окончания КК	Планируемая КК	Срок планируемой аттестации
1	Шамсова В.Н.	1	27.12.2021	1	декабрь 2021
2	Касаткина Т.А.	-	-	1	май 2022
3	Стрельникова Н.А.	-	-	1	май 2022
4	Каретина О.М.	-	-	1	май 2022
5	Корень Т.М. (27.03.2023)	высшая	27.03.2023	высшая	декабрь 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Бухгамер Надежда Федоровна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022