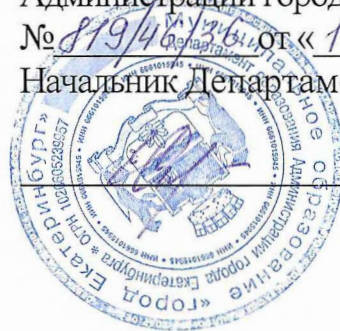


Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1156658104723 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17 ФЕВ 2017 года за ГРН 1176658291676  
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
№ 819/46/36 от «13» 02 2017 г.  
Начальник Департамента образования



Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 437  
«СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК»**

г. Екатеринбург, 2017

1. На титульном листе Устава слова «Управление образования Администрации города Екатеринбурга» заменить на «Департамент образования Администрации города Екатеринбурга» в соответствующем падеже.

2. На титульном листе и пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 437 «Солнечный лучик» (в дальнейшем именуемое МАДОУ) создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.»

3. Пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 437 «Солнечный лучик».

Сокращенное наименование – МАДОУ № 437. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МАДОУ.»

4. В пункте 1.6 Устава второе предложение изложить в следующей редакции:

«Учредителем МАДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).»

5. Абзац 1 пункта 1.7 Устава читать в следующей редакции:

«Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ осуществляет Управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Управление образования).»

6. По тексту Устава слова "Отдел образования" заменить на "Управление образования", слова "Управление образования Администрации города Екатеринбурга" на "Департамент образования Администрации города Екатеринбурга" в соответствующем падеже.

7. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности МАДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.»

8. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. МАДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в МАДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.»

9. Пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В соответствии с имеющимися условиями в МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.»

10. Пункт 3.10. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Количество групп в МАДОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности в МАДОУ может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой):

- в группах дошкольного возраста – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка,
- в группах раннего возраста до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка.».

11. Пункт 3.12. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12. Режим дня в МАДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.».

12. Пункт 3.16. раздела 3 дополнить следующим абзацем:

«Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.».

13. Пункт 3.23. раздела 3 дополнить следующим абзацем:

«С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю в групповом помещении или в физкультурном зале. Рекомендованное количество детей в группе для занятий по физическому развитию – 8 – 12 человек, длительность – 10 – 15 минут.».

14. Пункт 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МАДОУ.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МАДОУ.».

15. Пункт 6.9. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание работников МАДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством в компетенции Общего собрания работников МАДОУ.

Компетенция Общего собрания работников МАДОУ:

- 1) принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 2) согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие решения о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
- 5) иные вопросы, предусмотренные локальным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников МАДОУ.

В Общее собрание работников МАДОУ входят все работники МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Руководство Общим собранием работников МАДОУ осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МАДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 членов трудового коллектива МАДОУ.

Решения Общего собрания работников МАДОУ:

- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия на заседании и утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до сведения всех работников не позднее, чем в течение 3 дней после утверждения.

Общее собрание работников МАДОУ на основании принятого на заседании решения может представлять интересы МАДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.».

16. Пункт 6.10. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МАДОУ.

Деятельность Педагогического совета МАДОУ регламентируется Положением о Педагогическом Совете МАДОУ.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, специалисты, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

К компетенции Педагогического совета МАДОУ относятся:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений;
- 3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета МАДОУ.

Педагогический совет выбирает Председателя и секретаря сроком на один год, созывается не реже трех раз в учебный год, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере образования, уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

Педагогический совет МАДОУ на основании принятого на заседании решения может представлять интересы МАДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.».

17. Пункт 6.14. раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – бессрочно.».

18. Пункт 6.17. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.17. Совет родителей:

- 1) определяет основные направления развития МАДОУ;
- 2) согласовывает Образовательную программу МАДОУ, Программу (план) развития МАДОУ (по представлению заведующего);
- 3) согласовывает типовой проект договора МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;

4) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;

5) выделяет представителей из числа членов Совета родителей, не являющихся работниками МАДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МАДОУ в качестве общественных наблюдателей;

6) повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МАДОУ;

7) содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МАДОУ;

8) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ;

9) заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;

10) взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ;

11) рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета родителей в соответствии с Положением о Совете родителей;

12) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

Совет родителей выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один год, созывается не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее 1/2 членом. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер.

Совет родителей МАДОУ на основании принятого на заседании решения может выступать с инициативами в интересах МАДОУ в организациях и учреждениях.

Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.».

Изменения (дополнения) к Уставу  
рассмотрены Наблюдательным советом  
(протокол № 1/17 от «01» февраля 2017 г.)

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью

на 5 ( пяти ) листах  
Заместителя И.И. Давыдова И.И. Давыдов ФНС  
России по Екатеринбургскому району  
города Екатеринбург

Подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Бухгамер Надежда Федоровна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022