

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**11.08.2023№ 2095

## О внесении изменения

в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.05.2017 № 717 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 16.04.2014 № 1050 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.05.2017 № 717 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном образовании «город Екатеринбург» изменение, изложив приложение «Административный регламент исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в новой редакции (приложение).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Сибирцеву Е.А.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Приложение к Постановлению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 11.08.2023 № 2095

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции  
«Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

### РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования Административного регламента исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – муниципальная функция) является порядок исполнения муниципальной функции по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и подлежащих обучению по основным образовательным программам, в том числе порядок взаимодействия между органами Администрации города Екатеринбурга при исполнении муниципальной функции, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

2. Наименование муниципальной функции – «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

3. Основные термины, используемые в настоящем Административном регламенте:

автоматизированная информационная система «Образование» (далее – АИС «Образование») – автоматизированная информационная система, обеспечивающая ведение реестра детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам;

реестр детей – подсистема (модуль) АИС «Образование», обеспечивающая обработку информации, содержащейся в базе данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и подлежащих обучению по основным образовательным программам;

оператор персональных данных – лицо из числа специалистов муниципальных образовательных организаций, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования) и районных управлений образования Департамента образования (далее – районных управлений образования), назначенное ответственным за обработку персональных данных согласно приказу руководителя муниципальной образовательной организации или начальника Департамента образования;

субъекты системы учета детей – органы государственной власти и местного самоуправления и подведомственные им организации, иные органы и организации, установившие в ходе своей деятельности факт постоянного или временного проживания (пребывания) на территории муниципального образования «город Екатеринбург» детей в возрасте от 0 до 18 лет.

4. Уполномоченным отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга, ответственным за исполнение муниципальной функции, является Департамент образования.

В исполнении муниципальной функции участвуют:

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу (далее – УМВД);

Департамент информатизации Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент информатизации);

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга; дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования и Управлению культуры Администрации города Екатеринбурга;

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – органы и учреждения системы профилактики);

медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – медицинские организации);

государственные и частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, размещен на странице Департамента образования официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный портал Екатеринбурга) (eekaterinburg.rf, «Жителям» – «Образование» – «Департамент образования» – «Документы»).

6. Учет детей осуществляется в электронном виде с использованием АИС «Образование».

7. АИС «Образование» содержит следующие данные:

фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) ребенка;

пол ребенка;  
 дата рождения ребенка;  
 серия и номер свидетельства о рождении ребенка;  
 серия и номер паспорта ребенка (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность ребенка;  
 адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или фактического проживания;  
 полное наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок;  
 форма получения общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), определенная родителями (законными представителями) несовершеннолетних;  
 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

8. В рамках исполнения муниципальной функции Департамент образования ведет учет детей:

получающих образование в образовательных организациях любого типа;  
 получающих образование вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования;  
 не получающих общее образование.

9. При выборе семейной формы получения общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют о своем выборе орган местного самоуправления, направляя в Департамент образования уведомление (форма приведена в приложении к настоящему Административному регламенту) в течение 15 календарных дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося из контингента организации в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование), в том числе при выборе семейной формы образования для первоклассников.

10. Уведомление о выборе семейной формы образования может быть направлено следующими способами:

при личном обращении в Департамент образования;  
 простым почтовым отправлением;  
 на электронную почту Департамента образования;  
 через электронную приемную Администрации города Екатеринбурга на сайте по адресу [ekaterinburg.rf/жителям](http://ekaterinburg.rf/жителям).

11. При личном обращении в Департамент образования родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и подтверждающий родство заявителя с ребенком.

Представителями заявителей могут выступать иные лица при наличии доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. При иных способах обращения в Департамент образования родители (законные представители) ребенка прилагают к уведомлению следующие документы:

копии (скан-копии) паспорта заявителя и свидетельства о рождении ребенка;  
 документ о регистрации ребенка по месту жительства либо по месту пребывания на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;  
 при усыновлении (удочерении) ребенка, установлении факта отцовства – подтверждающий документ;  
 при достижении ребенком возраста 14 лет – копия (скан-копия) паспорта ребенка;  
 приказ о назначении опекуном (при наличии).

13. Порядок организации и получения общего образования детьми, осваивающими основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, определяется муниципальным правовым актом.

14. Выявление и учет детей, не достигших возраста 18 лет, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «город Екатеринбург», не получающих общее образование, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики совместно с иными ведомствами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

15. Департамент образования осуществляет учет детей, отчисленных из образовательных организаций в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых от субъектов системы учета детей, располагающих данными о детях в возрасте от 0 до 18 лет, приведен в таблице.

Т а б л и ц а

Информация, необходимая для учета детей	Содержание получаемой информации*	Источник получения информации	Периодичность получения информации	Способ и форма получения информации
1	2	3	4	5
Информация, запрашиваемая в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия				
Сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет: детей, получающих образование в государственных общеобразовательных организациях,	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения ребенка, класс обучения,	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	5 сентября ежегодно	В форме электронного документа посредством системы электронного документооборота

1	2	3	4	5
реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы; детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей или в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа	полное наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок			та
Сводные данные о детях в возрасте от 3 до 18 лет, обучающихся в подведомственных организациях, не посещающих муниципальные образовательные организации	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения ребенка, класс обучения, полное наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок	Управление культуры Администрации города Екатеринбурга	5 сентября ежегодно	По защищенным каналам связи в форме электронного документа
Данные о детях, требующие уточнения	В соответствии с запросом	УМВД	По мере необходимости актуализации данных	По защищенным каналам связи в форме электронного документа
Информация, запрашиваемая у иных субъектов системы учета детей				
Сведения о детях, не посещающих образовательные организации по неуважительной причине, с указанием возможных причин отсутствия ребенка	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения ребенка, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, серия и номер паспорта ребенка (после его получения)	Органы и учреждения системы профилактики	По факту выявления	По защищенным каналам связи в форме электронного документа
Сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет: детей, не зарегистрированных по месту жительства,	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения	Медицинские организации	30 декабря, 30 июня ежегодно	По защищенным каналам связи в форме электронного документа

1	2	3	4	5
но фактически проживающих на территории, закрепленной за конкретной общеобразовательной организацией; детей, проходящих длительное лечение в лечебно-профилактических учреждениях	ребенка, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, серия и номер паспорта ребенка (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность ребенка, адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или фактического проживания			
Сведения о контингенте обучающихся (при наличии согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка)	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения ребенка, класс обучения, СНИЛС	Частные образовательные организации, в том числе не имеющие лицензий на осуществление образовательной деятельности	5 сентября ежегодно	По защищенным каналам связи в форме электронного документа
*Сведения всех субъектов системы учета детей при внесении (импорте) в АИС «Образование» должны иметь единый формат записи.				

17. Результатом исполнения муниципальной функции является реестр, содержащий актуальные сведения о детях, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и подлежащих обучению по основным образовательным программам.

## РАЗДЕЛ 2 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

18. Исполнение муниципальной функции осуществляется Департаментом образования.

19. Для получения информации о порядке исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются в Департамент образования.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции может быть получена заинтересованными лицами:

путем обращения к странице Департамента образования Официального портала Екатеринбурга (eкатеринбург.рф), «Жителям» – «Образование» – «Департамент образования» – «Документы»);

при личном обращении в Департамент образования;  
 при обращении в Департамент образования по телефону;  
 посредством направления обращения в Департамент образования по электронной почте или по почтовому адресу;  
 путем направления обращения через сервис «Электронная приемная» на Официальном портале Екатеринбурга.

20. Заинтересованные лица имеют право на получение информации о ходе исполнения муниципальной функции.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется сотрудниками отдела функционирования и содержания общего, дополнительного образования Департамента образования на личном приеме, по телефону, путем направления официального ответа с использованием услуг почтовой связи или по электронной почте.

21. Информация о местонахождении и графике работы, справочных номерах телефонов, почтовом адресе и адресе электронной почты Департамента образования, а также текст настоящего Административного регламента размещаются на странице Департамента образования Официального портала Екатеринбурга (eekaterinburg.rf, «Официально» – «Власть Екатеринбурга» – «Департамент образования»).

22. Информация о местонахождении и графике работы, справочные номера телефонов, адреса электронной почты органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, размещаются на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Общий срок исполнения муниципальной функции – непрерывно.

### РАЗДЕЛ 3

#### СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

##### Глава 1. Перечень административных процедур

24. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

ввод первичных данных и актуализация сведений, содержащихся в АИС «Образование»;  
 архивация и удаление сведений из АИС «Образование»;  
 обеспечение функционирования и работоспособности АИС «Образование».

25. Сбор, передача, хранение и использование информации о детях, подлежащих обучению, осуществляются в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о

защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. Ввод первичных данных и актуализация сведений, содержащихся в АИС «Образование»

26. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация в АИС «Образование» заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» или «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» либо получение информации от органов и организаций, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Операторы персональных данных при внесении в АИС «Образование» первичных сведений о ребенке выполняют действия, предусмотренные административными регламентами предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

27. Департамент образования формирует и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента (за исключением УМВД).

28. Запрос о предоставлении информации оформляется в письменной форме на бланке и должен содержать перечень сведений, подлежащих предоставлению, а также указание сроков предоставления информации. Запрос направляется в виде электронного документа с использованием веб-сервисов.

29. В случае выявления расхождения полученных данных или их недостаточности Департамент образования для уточнения информации направляет запрос в УМВД.

30. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга в сроки, установленные в пункте 16 настоящего Административного регламента, направляет в Департамент образования сводную информацию о детях, получающих общее образование в подведомственных организациях.

31. Сведения, ранее включенные в АИС «Образование», обновляются операторами персональных данных образовательных организаций в текущем режиме в следующих случаях:

изменение персональных данных ребенка, перечисленных в пункте 7 настоящего Административного регламента;

получение информации об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

получение информации об обучающихся, находящихся на домашнем обучении или не получающих образование по состоянию здоровья;

получение информации об обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной или заочной форме;

получение информации об экстернах, проходивших промежуточную и (или) итоговую аттестацию, по состоянию на 30 декабря и 31 мая каждого календарного года.

32. Операторы персональных данных районных управлений образования вносят в АИС «Образование» сведения о детях, не посещающих образовательные организации по неуважительной причине, инициативно направляемые органами и учреждениями системы профилактики по факту выявления.

33. Операторы персональных данных районных управлений образования ведут учет полученной от подведомственных муниципальных образовательных организаций информации об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также о детях, не посещающих школу по неуважительной причине, информируют Департамент образования о каждом выявленном случае в течение месяца.

34. Оператор персональных данных Департамента образования вносит (импортирует) в АИС «Образование» данные о детях, получающих образование в семье, не позднее 30 дней со дня регистрации уведомлений о выборе семейной формы образования, полученных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

35. Срок выполнения административной процедуры составляет:

в части актуализации сведений, содержащихся в реестре детей, при получении информации от органов и организаций, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, а также в инициативном порядке – не более двух рабочих дней со дня получения уточненной информации;

в части внесения в реестр первичных данных о детях в рамках предоставления муниципальной услуги – в течение срока регистрации заявления, определенного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 26 настоящего Административного регламента.

36. Результатом выполнения административной процедуры является наличие в реестре детей актуальных сведений о детях, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и подлежащих обучению по основным образовательным программам.

### Глава 3. Архивация и удаление сведений из АИС «Образование»

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

при архивации сведений из АИС «Образование» – получение информации о выбытии несовершеннолетнего обучающегося из муниципального образования «город Екатеринбург» или отчислении из образовательной организации лиц, достигших возраста 18 лет и получивших среднее общее образование;

при удалении сведений из АИС «Образование» – истечение срока хранения данных.

38. В рамках выполнения архивации оператор персональных данных образовательной организации:

в течение учебного года в ручном режиме вводит актуальные данные о выбывших обучающихся в модуль «Архив» АИС «Образование»;

ежегодно в период с 1 по 31 июля формирует списки лиц, отчисленных из образовательной организации в связи с завершением обучения, сведения о которых подлежат перемещению в архив.

39. В соответствии с подготовленными списками осуществляется перемещение сведений в архивный информационный ресурс специалистом технической поддержки АИС «Образование».

40. Архив размещается в отдельном локальном хранилище, доступ к которому предоставляется в соответствии с требованиями законодательства к хранению персональных данных. Данные архива обновляются каждый календарный год.

41. По истечении пяти лет со дня архивации сведения о выбывших обучающихся автоматически удаляются (стираются) с машинного носителя информации.

42. Срок выполнения административной процедуры при архивации сведений о выбывших обучающихся составляет не более двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта руководителя образовательной организации об отчислении обучающихся или получения иных сведений об их выбытии.

Перемещение в архив сведений о лицах, завершивших обучение по основным образовательным программам, и удаление сведений из реестра детей осуществляется ежегодно с 1 по 31 июля.

43. Результатом выполнения административной процедуры является обновленный архив данных АИС «Образование».

### Глава 4. Обеспечение функционирования и работоспособности АИС «Образование»

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие модуля АИС «Образование», содержащего сведения о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам в образовательных организациях на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

45. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) Департамент информатизации в части обеспечения:

функционирования и работоспособности коммутационного оборудования и системного программного обеспечения АИС «Образование», серверного оборудования, на котором расположена АИС «Образование»;

защиты информации, содержащейся в АИС «Образование», каналов связи

и передачи персональных данных;

2) Департамент образования в части обеспечения ведения реестра детей в возрасте от 0 до 18 лет, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «город Екатеринбург», посредством АИС «Образование».

46. В рамках выполнения административной процедуры специалисты Департамента информатизации, ответственные за функционирование АИС «Образование», осуществляют следующие действия:

контроль функционирования и работоспособности программных и аппаратных средств (в том числе с использованием специализированных программ мониторинга);

выявление и устранение причин сбоев в функционировании программных и аппаратных средств (в штатном режиме, при возникновении нештатных ситуаций).

47. В случае возникновения ошибок и сбоев, нештатных ситуаций в работе одного или нескольких компонентов АИС «Образование» ответственное лицо, в компетенцию которого входит обеспечение функционирования и работоспособности данного компонента:

в течение одного часа оповещает ответственного технического специалиста Департамента образования о факте возникновения и сроках устранения сбоя, ошибки, нештатной ситуации;

обеспечивает устранение сбоя, ошибки, нештатной ситуации в указанные сроки;

предпринимает меры для недопущения сбоев, ошибок и нештатных ситуаций в дальнейшем.

48. Обеспечение функционирования и работоспособности АИС «Образование» осуществляется непрерывно.

49. Результатом выполнения административной процедуры является факт непрерывной бесперебойной работы АИС «Образование».

#### РАЗДЕЛ 4 ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

50. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляет Департамент образования в форме текущего контроля, проведения внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

51. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Департамента образования, ответственными за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, принятием ими решений, а также текущий контроль за соблюдением полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется начальником

Департамента образования.

52. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга, участвующих в исполнении муниципальной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

53. Периодичность плановых проверок полноты и качества выполнения административных процедур и действий в ходе исполнения муниципальной функции устанавливается руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга, участвующих в исполнении муниципальной функции.

54. Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции могут быть организованы в любое время начальником Департамента образования на основании поступившей в Департамент образования жалобы заинтересованного лица о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также на основании докладной записки заместителя начальника Департамента образования по вопросам функционирования образовательного комплекса.

55. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

56. Специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга, ответственные за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством.

57. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля. Граждане вправе запросить информацию о порядке исполнения муниципальной функции в районных управлениях образования и Департаменте образования. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Екатеринбурга и районные управления образования, участвующие в исполнении муниципальной функции, обязаны предоставить в ответ на поступившее обращение (запрос) полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения муниципальной функции, а также разъяснить порядок досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее исполнения.

#### РАЗДЕЛ 5 ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

58. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц и иных муниципальных служащих, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.

59. Для рассмотрения жалоба подается:

в письменной форме – в Департамент образования, Департамент организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга на личном приеме, по почте или электронной почте;

в электронной форме – посредством сервиса «Подать жалобу» сайта «Личный кабинет гражданина» (кабинет.екатеринбург.рф).

60. Жалоба подается на имя:

Главы Екатеринбурга – при обжаловании решений и действий (бездействия) заместителя Главы Екатеринбурга, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Департамента образования, принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции;

заместителя Главы Екатеринбурга, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Департамента образования, – при обжаловании решений и действий (бездействия) начальника Департамента образования, принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции;

начальника Департамента образования – при обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов Департамента образования в ходе исполнения муниципальной функции.

61. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном и электронном виде, размещается на странице Департамента образования Официального портала Екатеринбурга (екатеринбург.рф, «Жителям» – «Образование» – «Департамент образования»), а также на официальных сайтах районных управлений образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

62. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

63. Консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования осуществляется на личном приеме, а также по телефону (информация об адресах и графике приема заинтересованных лиц, а также номерах телефонов, по которым осуществляется консультирование, размещается на странице Департамента образования Официального портала Екатеринбурга (екатеринбург.рф, «Жителям» – «Образование» – «Департамент образования»).

Приложение к Административному регламенту

Начальнику Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
Шевченко К.В.

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
Место регистрации или проживания (адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя (серия,  
номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка, \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)  
формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за \_\_\_\_ класс планируем в \_\_\_\_\_.

(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме:

выслать по вышеуказанному адресу;

выслать на электронную почту;

выдать на личном приеме в Департаменте образования.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_