

**ПЛАН-ГРАФИК**  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО  
в МАДОУ № 437



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заместителя директора МАДОУ № 437

А.А. Никитина

Приказ № 1-2/23-ОП от 23.01.2023

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заместитель заведующего
2	Ознакомление педагогов с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заместитель заведующего
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Полтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заместитель заведующего
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Заместитель заведующего
5	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
6	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в	март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация	Рабочая группа

	ООП ДОО		профессиональных затруднений и уточнении смысловых понятий	
7	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Рабочая группа
8	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП ДОО. Наличие РП.	Заместитель заведующего
9	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заместитель заведующего
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	В течение учебного года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Заместитель заведующего, рабочая группа
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов МАДОУ в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Август – январь 2023	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО повнедрению ФОП ДО.	Заместитель заведующего
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
12	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Май – сентябрь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
13	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы,	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области	Заместитель заведующего, рабочая группа

	средства, дидактический материал, дидактические материалы)		организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
--	--	--	---	--

#### 4. Материально-техническое обеспечение

14	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель заведующего, рабочая группа
15	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Постоянно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заместитель заведующего, рабочая группа
16	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Постоянно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заместитель заведующего
17	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной профессиональных ликвидаций затруднений педагогов.	Заместитель заведующего
18	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего, рабочая группа

#### 5. Организационно-информационное обеспечение

19	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей(законных представителей) о ФОП ДО.	Заместитель заведующего, рабочая группа
20	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе результатов введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заместитель заведующего, рабочая группа
21	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель заведующего, рабочая группа