

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 437 «Солнечный лучик»

СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание работников  
МАДОУ № 437

протокол № 4  
от «28» 12 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 437

Н.Ф. Бухгамер

Приказ № 4/22-010  
«28» 12 2022г.



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ДЛЯ КЛАДОВЩИКА  
ИОТ - 010 - 2022**

г. Екатеринбург

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для**  
**кладовщика**  
**ИОТ - 010 - 2022**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для кладовщика ДОУ (детском саду) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности кладовщика определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете, иных помещениях и на территории детского сада, а также требования охраны и безопасности труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей кладовщика в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица:

- имеющие образование, стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже одного раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Кладовщик при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Кладовщик должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. Следует пройти обучение безопасным способам выполнения работы с персональным компьютером и иной оргтехникой, изучить инструкции по их эксплуатации.

1.6. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на кладовщика ДОУ, отсутствуют.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков принтера, ксерокса;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- нервно-эмоциональное напряжение.

1.8. Кладовщик в целях выполнения требований охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботится о личной безопасности и здоровье, а также безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения в помещениях и на территории ДОУ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям кладовщика и поручена заведующим ДОУ, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не допускать на рабочем месте посторонних лиц;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- соблюдать должностную инструкцию кладовщика ДОУ.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. Кладовщик, согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития России от 24.12.2009 г № 1028н), обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- халат хлопчатобумажный – 1 шт.;
- головной убор – 1 шт.;
- тапочки кожаные 1 пара.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм делопроизводитель должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приёмом пищи;
- осуществлять проветривание рабочего помещения;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Кладовщику запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Кладовщик детского сада, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Кладовщик детского сада должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проветрить помещение кабинета.

2.5. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния рабочего помещения. Рационально организовывать свое рабочее место. Достать из мест хранения и подготовить необходимую документацию к работе, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы.

2.7. Приступать к работе кладовщику ДОУ разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Кладовщик ДОУ должен выполнять требования личной гигиены и охраны труда.

3.2. При посещении пищеблока соблюдать требования к ношению спецодежды, надевать хлопчатобумажный халат.

3.3. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой и оргтехникой.

3.4. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.6. При недостаточной освещённости рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от неё приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения электроприборов, оргтехники и ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные электроприборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение. Открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации её в открытом состоянии.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью предупреждения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.10. Соблюдать инструкцию по охране труда для делопроизводителя в детском саду, установленный режим рабочего времени (труда) и время отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, мультимедийного проектора и офисной техники руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с ЭСО.

3.11. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты кладовщика:

- халат хлопчатобумажный застегивается на все пуговицы и должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- волосы тщательно заправлять под головной убор;
- при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.12. Стеллажи должны быть прочными, исключая падение груза.

3.13. Переносить грузы необходимо только в рукавицах.

3.14. Переносить грузы весом не свыше 10 кг для женщин и не выше 15 кг для мужчин, а вдвоём не свыше 20 кг и 30 кг соответственно. Для перемещения грузов свыше указанного веса использовать тележки.

3.15. Укладывать грузы аккуратно, надёжно, чтобы не было их падения. Более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей.

3.16. Не загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы.

3.17. Не разбрасывать около склада (кладовой) неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную тару.

3.18. Не хранить на складе (в кладовой) битую посуду.

3.19. Помещения склада (кладовых) держать в чистоте, выбоины в полу и щели должны своевременно заделываться.

3.20. Не оставлять в порожней таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов.

3.21. Перед вскрытием деревянной тары осмотреть её и удалить торчащие гвозди соответствующим инструментом.

3.22. Банки вскрывать только консервным ножом.

3.23. Во избежание пожара не пользоваться открытым огнём, а также не размещать тару ближе 0,5 м от светильников.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током в следствии неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, позвонив по телефону 03.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить

об этом заведующему хозяйством. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.4. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.

4.5. При получении травмы иным сотрудником или воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 для мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. Кладовщик обязан оперативно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и сотрудников ДОУ;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального выгорания.

4.7. Пролитый на пол жир удалить с помощью ветоши, промыть место теплой водой с мыльно содовым раствором и вытереть насухо. Для удаления сыпучих веществ пользоваться влажной тряпкой или щеткой-сметкой. В случае если разбилась посуда или тара из стекла, не собирать ее осколки незащищенными руками, а применять для этой цели щетку и совок.

4.8. Если разбилась посуда или тара из стекла, не собирать её осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щётку и совок.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.2. Проветрить помещение, закрыть окна.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.3. Выключить электроосвещение и электроприборы.

5.4. Обо всех недостатках, неисправностях, отмеченных во время работы, сообщить заведующему хозяйством.

5.5. Проверить внешним осмотром исправность оборудования склада (кладовой), убедиться в пожарной безопасности помещений, выключить свет и закрыть склад (кладовую) на замок.

Инструкция разработана  
заведующим МАДОУ № 437



Н.Ф. Бухгамер