

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 437 «СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК»**

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2
от «22» 06 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего МАДОУ № 437
А.А. Никитина
Приказ № 63-1/22-ДД
«30» 09 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА МАДОУ № 437**

г. Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в МАДОУ № 437 разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

1.3. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.4. Для организации питьевого режима может использоваться кипяченая вода или расфасованная в емкости бутилированная вода, отвечающая требованиям безопасности на питьевую воду.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей ДОУ безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Организация питьевого режима детей.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОУ возлагается на старшего воспитателя.

3.2. Организация питьевого режима возлагается на воспитателя.

3.3. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на шеф-повара.

3.4. Ответственность организации питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ с использованием кипяченой воды

4.1. Питьевой режим детей может организовываться с использованием кипяченой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» п. 8.4.5

При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.2. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной и промаркированной емкости. Обработка емкости для кипячения и раздачи кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.3. Выдача кипяченой Питьевой воды с пищеблока производится согласно «Графика выдачи кипяченой воды» (Приложение 1) и отражается в «Журнале выдачи кипяченой воды», в котором фиксируется дата, время выдачи и подпись ответственного лица. Вода доставляется в группу воспитателем или младшим воспитателем.

4.4. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.5. Воду дают воспитанникам в индивидуальных керамических чашках (кружках).

При этом чистые чашки ставят в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно согласно инструкции по мытью посуды.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Организация питьевого режима в летний период

5.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

5.2. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой или соответствующая емкость (бутыл)), разливается воспитателем по просьбе детей.

5.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

6. Ответственность

6.1. Медицинская сестра, шеф-повар, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 437
_____ А.А. Никитина

График выдачи кипяченой воды.

1	выдача – 7:00
2	выдача – 10:00
3	выдача – 15:30

Инструкция:

1. Вода кипятится в специально отведенной емкости за 30-40 минут до выдачи.
2. Выдачу воды в группы осуществляет младший воспитатель.
3. Температура питьевой воды – 18-20 градусов С.

Журнал выдачи кипяченой воды в МАДОУ № 437

[illegible]