

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 437 «Солнечный лучик»**



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 437
Н.Ф. Бухгамер
Приказ № 1/17-017
«07» 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 437 «Солнечный лучик» (далее – МАДОУ) в соответствии с:

- статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Семейным кодексом РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом МАДОУ,
- Договором об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. В целях содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МАДОУ создается Совет родителей МАДОУ (далее – Совет родителей), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МАДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие МАДОУ, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ МАДОУ.

1.9. Изменения, дополнения в Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

- 1.11. Деятельность Совета родителей организует Председатель Совета родителей.
- 1.12. Срок полномочий Совета родителей – бессрочный.
- 1.13. Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.

2. Компетенции Совета родителей

- Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ;
- Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- Обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;
- Участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- Обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты МАДОУ;
- Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды МАДОУ;
- Внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала МАДОУ;
- Заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МАДОУ;
- Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

3. Задачи деятельности Совета родителей

- 3.1. Осуществлять содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МАДОУ, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики МАДОУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МАДОУ и родителей (законных представителей), родительских комитетов групп;
- мониторинге деятельности МАДОУ по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ, старшего воспитателя о создании условий в МАДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МАДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в МАДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родительскими комитетами, родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МАДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы МАДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в МАДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь МАДОУ в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим МАДОУ, старшим воспитателем, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МАДОУ, в рамках своей компетенции.

5. Права Совета родителей

5.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации МАДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МАДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;

- Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, органов самоуправления МАДОУ;
- Приглашать на заседания Совета родителей членов родительских комитетов групп, представителей родительской общественности МАДОУ, при необходимости;
- Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим договор об образовании;
- Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности;
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции;
- Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МАДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач и функций;
- реализацию деятельности МАДОУ, направленную на сотрудничество с родительскими комитетами групп, родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- соответствие принятия решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу МАДОУ.

7. Организация деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей могут входить председатели родительских комитетов от каждой группы МАДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно со старшим воспитателем:

7.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

7.3.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МАДОУ по вопросам развития МАДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы МАДОУ.

7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МАДОУ, старшим воспитателем.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий МАДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МАДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей и принятые решения протоколируются. Протокол ведется электронно, оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей.

8.2. В реестре протоколов заседаний Совета родителей фиксируется: дата, номер протокола, тема, количество листов, подпись секретаря.

8.3. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения Совета родителей;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

8.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и ответственным секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Реестр протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7. Реестр протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию делопроизводства Совета родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061545

Владелец Никитина Анна Анатольевна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025