

6. Заместителю заведующего Габитовой А.В., в срок до 07.04.2026 организовать проведение совещания с сотрудниками ДОО с целью ознакомления с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру комплектования, а также работу «Горячей линии» ДОО.
7. Назначить ответственными за работу телефонной «Горячей линии» в ДОО в период проведения основного комплектования на 2026-2027 учебный год – делопроизводителя Зуйкову А.В., старшего воспитателя – Резниченко А.В.
8. Назначить ответственным за подготовку документооборота для оформления процедуры зачисления, переводов, отчисления воспитанников – делопроизводителя Зуйкову А.В.
9. Назначить ответственным за организацию и проведение единого дня открытых дверей для родителей (законных представителей) детей, будущих воспитанников ДОО – 11.04.2026 с 10.00 до 12.00 часов, по адресу б-р Золотистый стр.9. – старшего воспитателя Резниченко А.В.
10. Делопроизводителю Нестеровой Н.А. ознакомить сотрудников с данным приказом под подпись.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 437



А.А. Никитина

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка
05.03.2026		Габитова А.В.
05.03.2026		Бабина А.И.
05.03.2026.		Резниченко А.В.
05.03.2026		Зуйкова А.В.